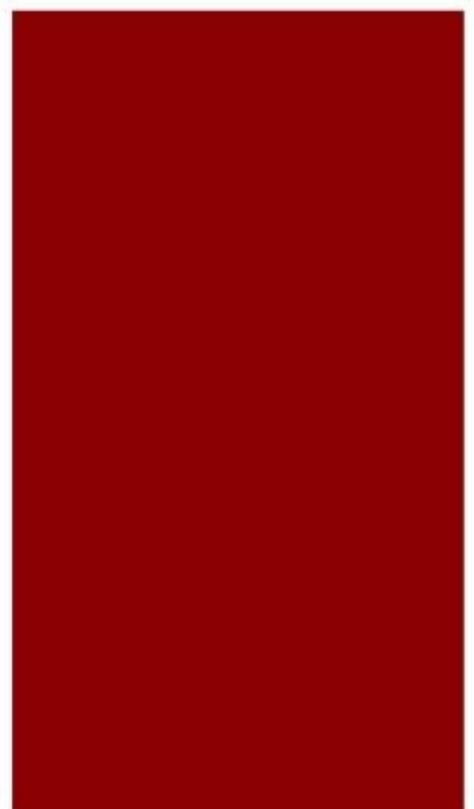
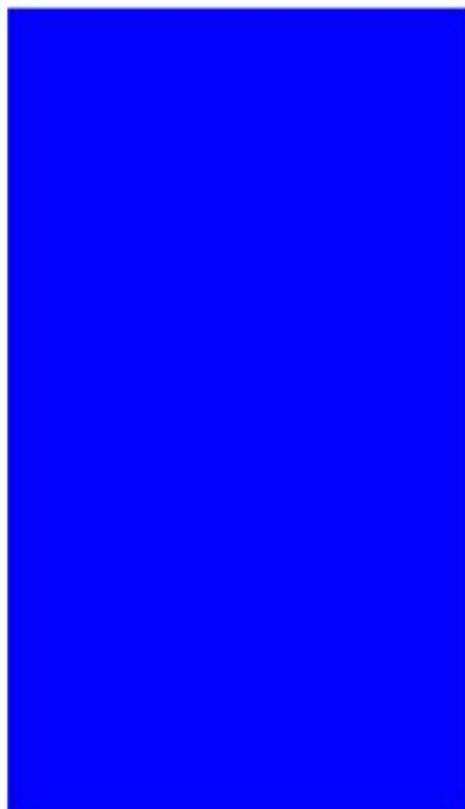
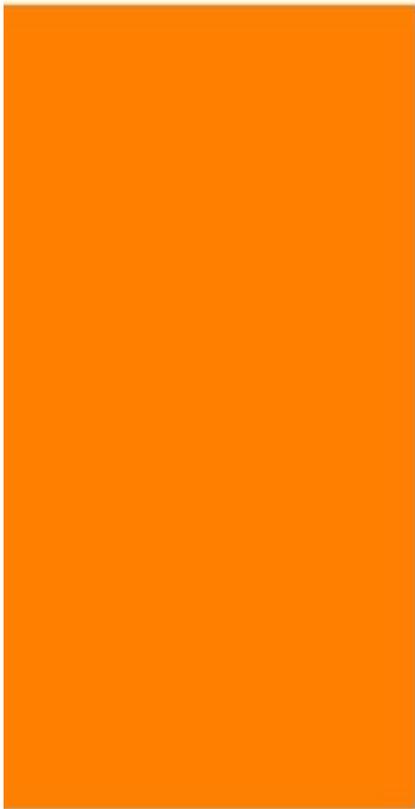




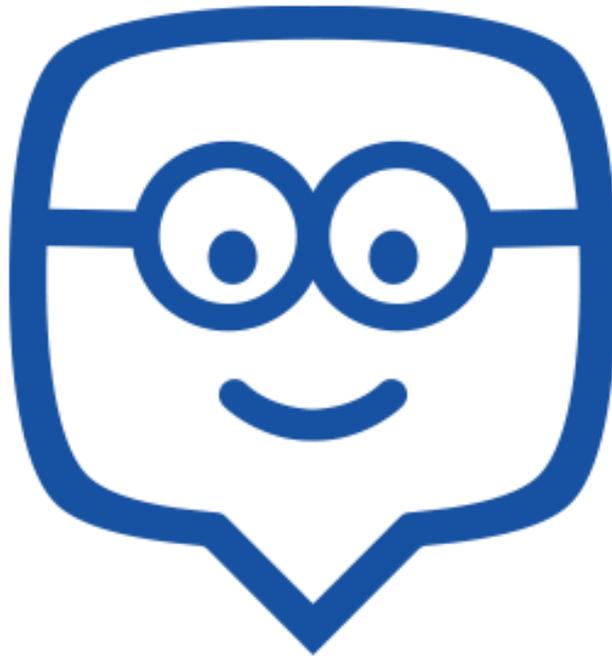
PANDUAN EDMODO

(GURU, SISWA & ORANG TUA)



Singgih Subiyantoro

**PANDUAN
PENGUNAAN EDMODO
(UNTUK GURU)**



www.edmodo.com

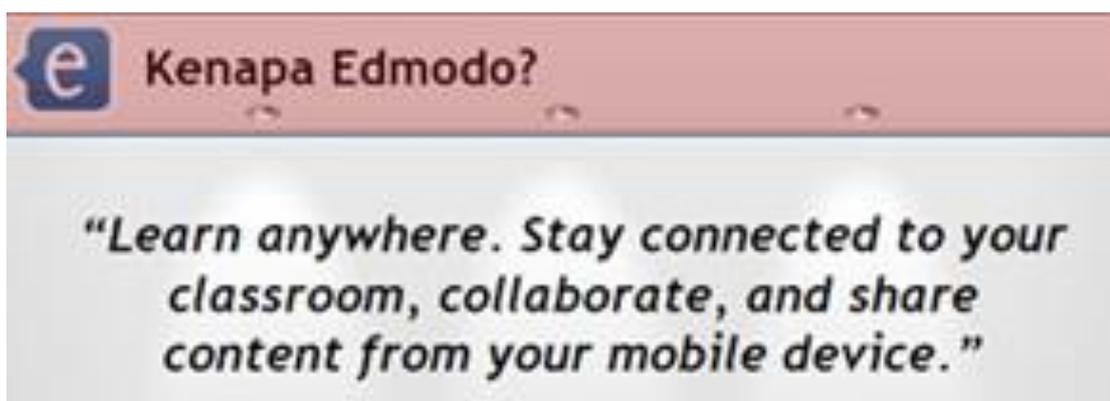
Singgih Subiyantoro

A. Apa itu Edmodo?

Edmodo merupakan salah satu platform pembelajaran atau kelas virtual yang berbasis social media, aman, mudah digunakan, kolaboratif, dan mudah untuk berbagi konten.



B. Mengapa harus Edmodo?



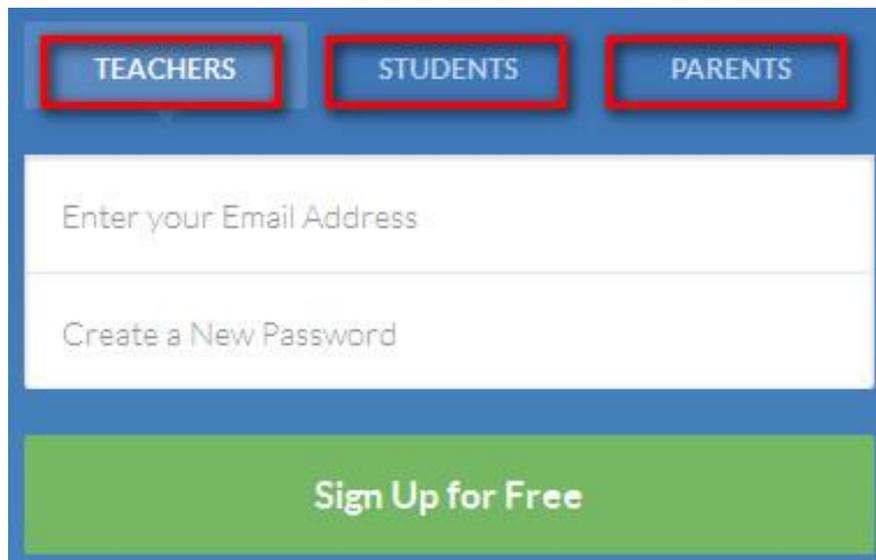
Melalui penggunaan edmodo, pembelajaran tidak lagi dibatasi oleh ruang dan waktu, dapat dilakukan di mana saja, kapan saja, dan dapat

diakses dengan *device* apa saja (handphone/ smartphone, tablet, laptop, dan komputer).

C. Memulai Edmodo

1. Opsi pendaftaran

Ada 3 pilihan untuk mendaftarkan diri pada situs Edmodo, diantaranya yaitu teachers (guru), students (siswa), dan parents (orang tua murid). Jika Anda akan mendaftar sebagai guru maka klik “TEACHERS” dan ikuti langkah-langkahnya.



Gambar opsi pendaftaran.

2. Persiapan sebelum mendaftar

Sebelum mendaftar akun Edmodo, tentunya terlebih dahulu menyiapkan perangkat agar bisa terhubung dengan Edmodo, seperti;

- a. Komputer/ laptop/ smartphone/ handphone
- b. Koneksi internet.

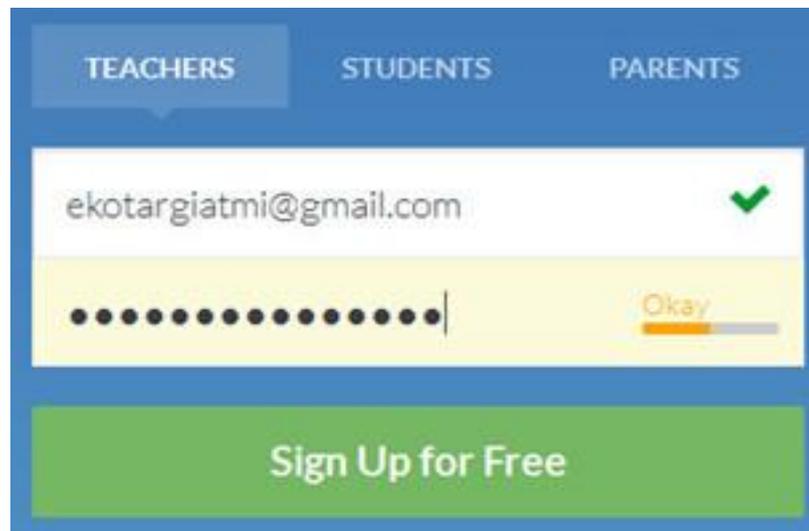
- c. Akun email aktif
- d. File foto diri (untuk profile)
- e. Kertas/ handphone untuk mencatat email, password dan kode kelas.

3. Sign Up (Teacher)

- a. Mengisi form pendaftaran

Langkah untuk mendaftarkan diri sebagai guru adalah, pertama klik “TEACHERS”, lalu tuliskan alamat email aktif Anda beserta password yang diinginkan. Untuk kemudahan akses, buatlah password yang mudah diingat. Selanjutnya klik “Sign Up for Free”.

Misalnya seperti ini...

The image shows a screenshot of a web form for signing up as a teacher. At the top, there are three tabs: "TEACHERS" (which is selected and highlighted in blue), "STUDENTS", and "PARENTS". Below the tabs is a white input field containing the email address "ekotargiatmi@gmail.com" with a green checkmark on the right. Underneath the email field is a yellow password field with a series of black dots and a vertical cursor line on the right. To the right of the password field is a yellow "Okay" button with a progress bar. At the bottom of the form is a large green button with the text "Sign Up for Free" in white.

- b. Memilih/ menambahkan sekolah

Langkah pertama tuliskan nama sekolah Anda

Find Your School Update your Teacher Profile Follow Communities

Find Your School

SMA Batik 1 Surakarta

Couldn't find your school? Add it here.

Jika nama sekolah Anda belum terdaftar, langkah kedua adalah mendaftarkan nama sekolah beserta alamatnya, lihat gambar berikut.

Find Your School Update your Teacher Profile Follow Communities

Add your school below:

School Name

Address:

City State Zip

Choose country

Prekindergarten - Higher Education

Add your school below:

SMA Batik 1 Surakarta

Jl. Slamet Riyadi No 445 Laweyan

Surakarta Indonesia 57146

Indonesia

Students Age 4 - Age 18+

Setelah identitas sekolah diisi, klik “Add” dan ikuti langkah berikutnya.

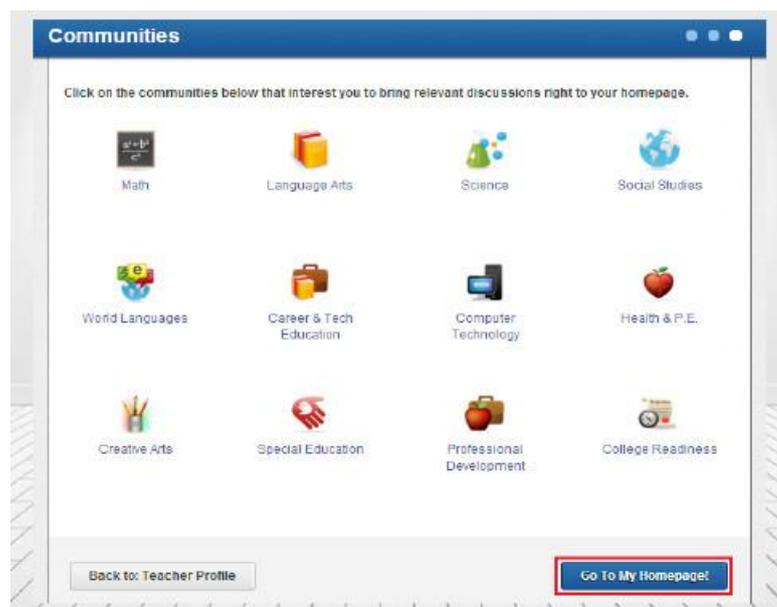
c. Membuat profile

Lengkapi foto diri dengan cara klik choose file dan pilih file foto Anda yang sudah tersimpan di komputer.



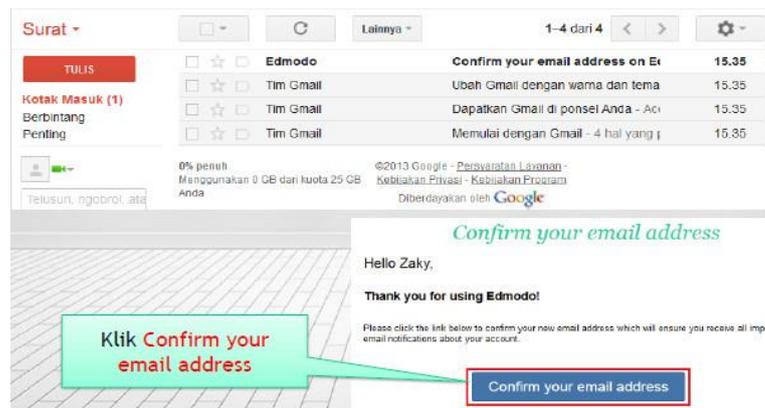
d. Memilih/ mengikuti komunitas

Pilih satu atau beberapa komunitas yang menurut Anda sesuai dengan jurusan/ mata pelajaran yang Anda ampu. Misalnya jika mata pelajarannya Sejarah, kita bisa memilih komunitas Social Study.. Lihat gambar berikut.



e. Verifikasi e-mail

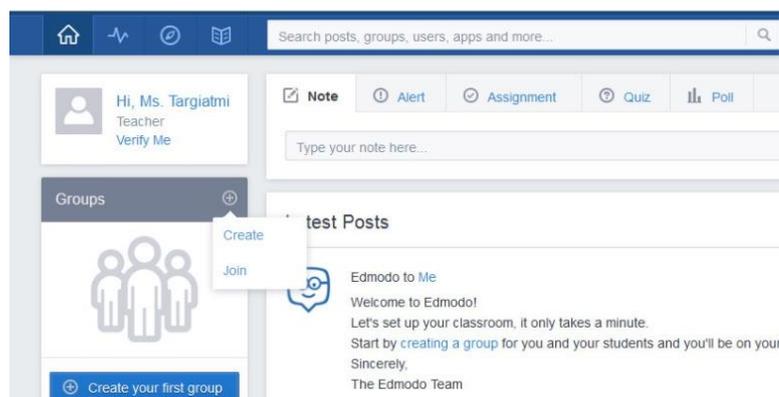
Langkah akhir pada proses pendaftaran akun Edmodo adalah memverifikasi e-mail. Caranya buka akun email Anda, buka folder inbox/ pesan masuk, dan pilih pemberitahuan dari Edmodo.



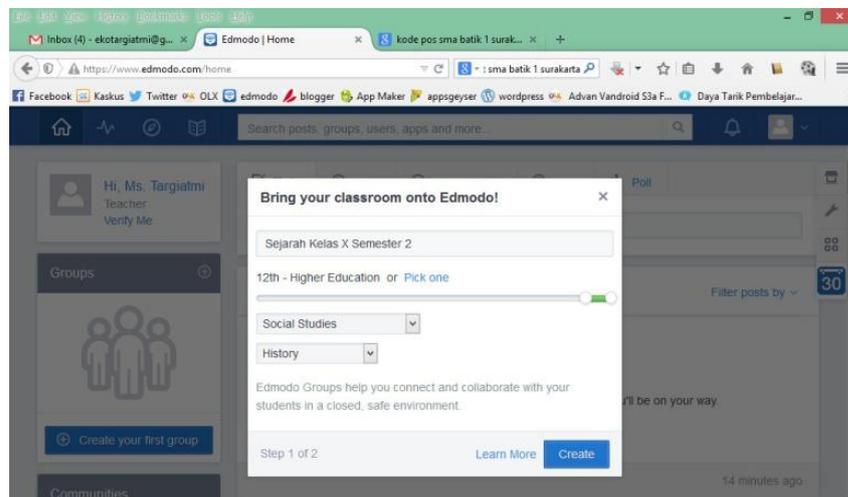
4. Membuat Kelas/ Grup

Setelah akun Edmodo terverifikasi. Anda bisa mulai membuat kelas/ grup yang akan beranggotakan siswa-siswi pada kelas yang Anda ampu.

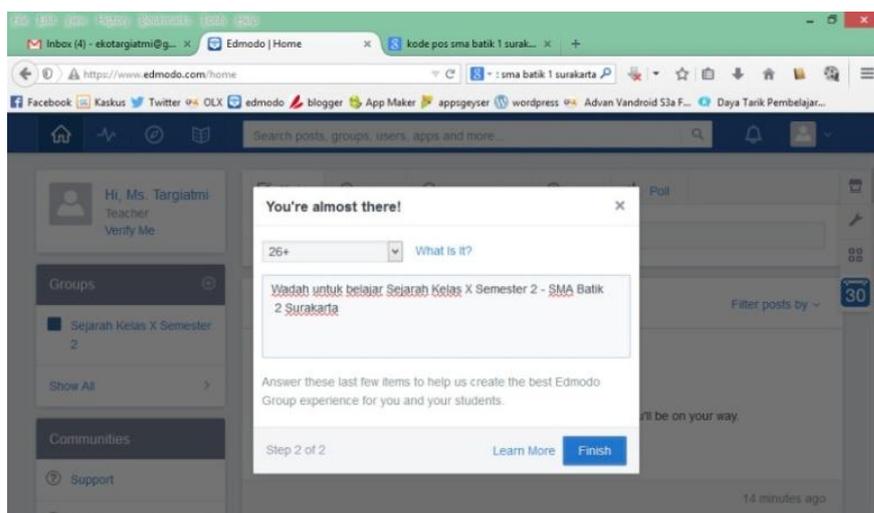
Di bagian Home, ada pengaturan untuk membuat atau menambahkan grup/ kelas. Caranya klik tanda plus (+), dan ikuti langkah selanjutnya.



Isikan nama grup yang akan Anda buat.
Contohnya seperti berikut.



Lalu pilih batasan jumlah anggota grup yang akan Anda buat. Misalkan lebih dari 25 orang, pilihlah 26+. Selanjutnya tuliskan deskripsi kelas/ grup tersebut. Terakhir, klik Finish. Lihat gambar berikut.



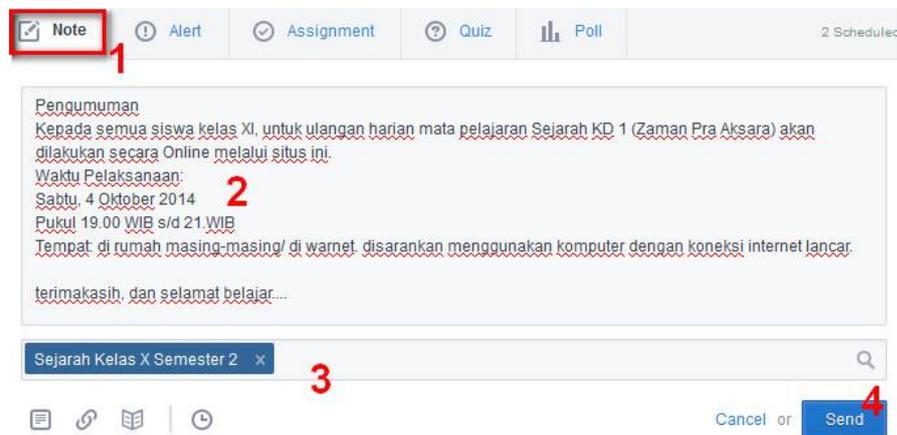
D. Fitur-fitur Edmodo (Teachers)

1. Note

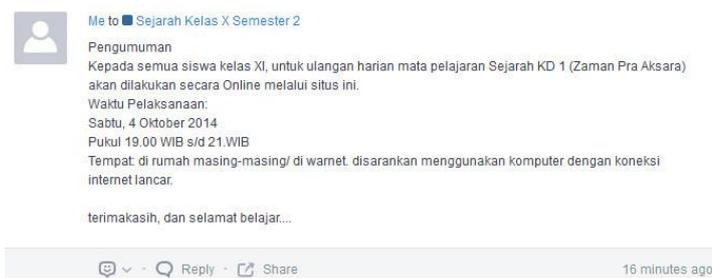
Note pada Edmodo sebenarnya tidak jauh berbeda dengan istilah “status” pada Facebook. Fungsinya adalah untuk memberikan catatan, pengumuman dan status. Cara untuk membuat note adalah;

- 1) klik “Note”,
- 2) tuliskan status/ pengumuman pada kolom yang tersedia,
- 3) pilih kelas/ grup penerima, dan
- 4) klik “Send” untuk mengirimkan pesan.

Perhatikan gambar berikut!



Setelah terkirim, note akan muncul pada kelas yang Anda pilih.



2. Alert

Pengumuman (*alert*) memiliki fungsi yang hampir sama dengan *note*. Namun, *alert* tidak memiliki fasilitas lampiran berupa file, link maupun library. Biasanya alert digunakan untuk mengingatkan siswa akan batas waktu kegiatan pembelajaran tertentu. Misalnya batas waktu pengiriman tugas. Cara membuat *alert* hampir sama dengan cara membuat *note*, lihat pada gambar.



Setelah terkirim, alert akan muncul pada kelas/ grup Sejarah Kelas X Semester 2.



3. Assignment

Penugasan (Assignment) merupakan salah satu keunggulan Edmodo. Melalui fitur ini guru dapat memberikan tugas pada siswa dengan batasan waktu pengumpulan tugas, bahkan bisa langsung memberi penilaian pada tugas tersebut.

Langkah-langkah membuat assignment adalah sebagai berikut;

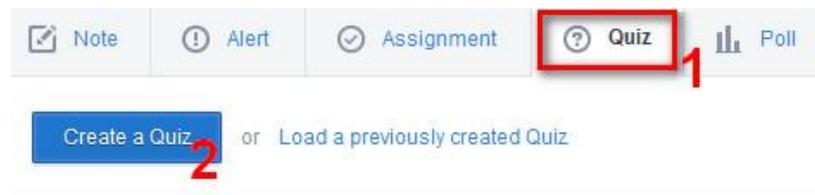
- 1) klik “assignment”,
- 2) tulis judul assignment,
- 3) pilih batas akhir pengumpulan tugas,
- 4) tulis deskripsi tugas yang diberikan,
- 5) klik tanda centang untuk menutup assignment secara otomatis setelah batas waktu yang telah ditentukan,
- 6) pilih kelas/ grup yang akan diberi tugas, dan
- 7) klik “send” untuk mengirimkan. Lihat gambar berikut.

The screenshot shows the Edmodo assignment creation interface. At the top, there are navigation tabs: Note, Alert, Assignment (highlighted with a red box and labeled '1'), Quiz, and Poll. Below the tabs, there is a text input field for the assignment title, containing 'TUGAS RESUME BUKU' (labeled '2'). To the right of the title field is a 'Load Assignment' button and a date selection field set to '09/30/2014' (labeled '3'). Below the title field is a large text area for the assignment description, containing instructions in Indonesian (labeled '4'). Below the description is a checkbox labeled 'Lock this assignment after its due date' which is checked (labeled '5'). Below the checkbox is a dropdown menu for selecting a class, currently showing 'Sejarah Kelas X Semester 2' (labeled '6'). At the bottom right, there are 'Cancel' and 'Send' buttons (labeled '7').

4. Quiz

Fungsi fitur ini adalah untuk membuat soal tes. Ada 5 macam bentuk kuis yang bisa dibuat, yakni multiple choice (pilihan ganda), true-fals (benar-salah), short answer (melengkapi), fill in blank (essay), dan matching (mencocokkan). Untuk memulai membuat kuis, pertama klik

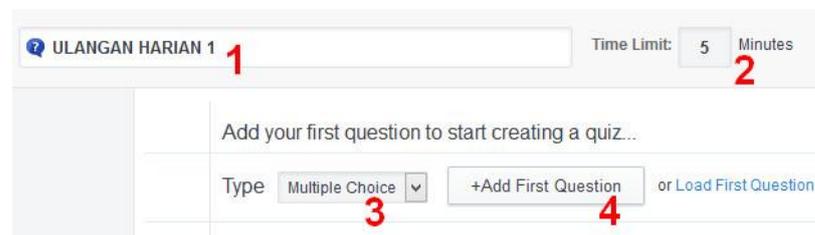
“Quiz”, lalu pilih “Create a Quiz” jika kuis ini belum pernah dibuat.



Langkah berikutnya adalah;

- 1) Tulis judul Kuis
- 2) Tentukan durasi waktu pengerjaan kuis (sesuaikan dengan jumlah pertanyaan)
- 3) Pilih tipe kuis (missal multiple choise)
- 4) Klik add first question untuk memulai membuat pertanyaan

Lihat pada gambar.



Untuk mengisi dan mengatur kuis, ikuti langkah berikut;

- 1) Tulis nama kuis
- 2) Tentukan durasi waktu pengerjaan
- 3) Tentukan besar poin/ skor jawaban benar
- 4) Ketikkan pertanyaan
- 5) Lampirkan gambar atau library jika diperlukan
- 6) Alternative jawaban benar (kunci jawaban)
- 7) Alternative jawaban salah

- 8) Klik “set an correct answer” jika alternative ini akan dijadikan kunci jawaban
- 9) Klik “add respon” jika ingin menambahkan alternative jawaban lain
- 10)Klik tanda plus jika ingin menambahkan/ melanjutkan ke pertanyaan kedua dst
- 11)Klik “show result” agar skor perolehan dapat langsung diketahui oleh siswa, dan klik “randomize questions” jika ingin soal teracak secara otomatis.
- 12)Jika jumlah pertanyaan sudah cukup, klik “Assign Quiz”

Lihat gambar berikut.

The screenshot shows the Edmodo quiz creation interface. The main title is "ULANGAN HARIAN 1" (1). The time limit is set to "5 Minutes" (2). The question type is "Multiple Choice" and the points are "20" (3). The question prompt is "Jenis manusia purba yang ditemukan Eugene Dubois tahun 1889 di Trinil Jawa Timur yaitu ..." (4). There are two response options: "A pithecanthropus erectus" (6) and "B megantropus paleojavanikus" (7). The interface includes an "Attach" button (5), a "Set as Correct Answer" button (8), and an "Add Response" button (9). On the right side, there is an "Assign Quiz" button (12), a "Preview" button, a "Print Quiz" button, and "Quiz Options" including "Show results" and "Randomize questions" (11). A sidebar on the left shows a list of questions with a "Load" button (10).

5. Poll (Poling)

Poll biasanya digunakan untuk meminta tanggapan/ respon siswa atas pelaksanaan pembelajaran, tujuannya agar guru mengetahui apakah siswa menyukai kegiatan pembelajaran yang telah dilaksanakan. Untuk membuat poling, caranya adalah;

- 1) Klik “poll” untuk memulai
- 2) tuliskan pertanyaan
- 3) tuliskan beberapa alternative jawaban
- 4) klik “add answer” jika ingin menambahkan alernatif jawaban
- 5) pilih kelas yang dituju
- 6) klik send untuk mengirimkan poling.

Selengkapnya lihat pada gambar berikut.

The screenshot displays the Edmodo interface for creating a poll. At the top, there are navigation tabs: Note, Alert, Assignment, Quiz, and Poll. The 'Poll' tab is selected and highlighted with a red box and the number '1'. Below the tabs, there is a text input field containing the question: 'Bagaimana tanggapanmu tentang Ulangan Harian secara online dengan Edmodo?' (labeled '2'). Underneath the question, there are four answer options: 'Sangat Setuju', 'Setuju', 'Kurang Setuju', and 'Tidak Setuju'. The 'Setuju' option is highlighted with a red '3'. To the right of the 'Kurang Setuju' and 'Tidak Setuju' options are red 'x' marks. At the bottom right of the answer options, there is an 'Add Answer' button (labeled '4'). Below the answer options, there is a dropdown menu for selecting a class, currently showing 'Sejarah Kelas X Semester 2' (labeled '5'). At the bottom right, there are 'Cancel or' and 'Send' buttons (labeled '6').

E. Pengaturan Lain

1. Memberikan nilai pada assignment

Tugas yang dikirimkan oleh siswa melalui “turn in assignment” dapat diberikan nilai langsung dilembar tugasnya. Caranya adalah sebagai berikut.

- 1) Klik icon notifikasi yang bergambar lonceng, pilih pemberitahuan tugas resume buku.



- 2) Tuliskan skor perolehan dan skor maksimal pada kotak yang disediakan, lalu klik “grade”.



skor perolehan

TUGAS RESUME. SINGGIH

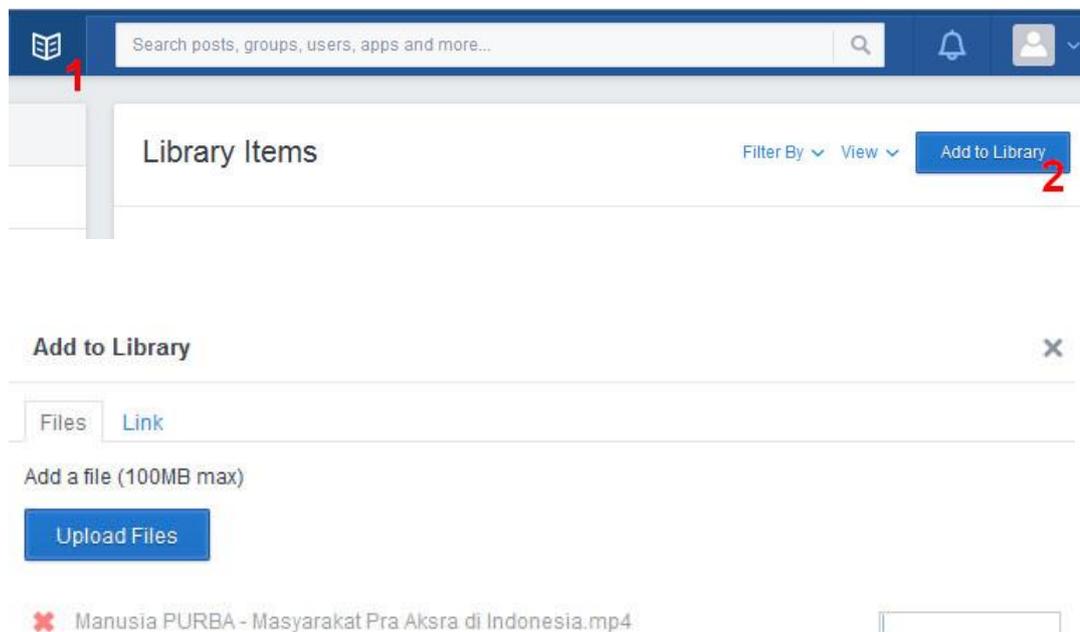
Corak kehidupan masyarakat Indonesia pada masa pra aksara dapat dikelompokkan menjadi :

1. Masa Berburu dan Mengumpulkan Makanan Tingkat Sederhana

Kehidupan masyarakat masa berburu dan mengumpulkan makanan tingkat sederhana (zaman paleolitikum) masih sangat sederhana. Mereka hidup sangat tergantung dengan alam dengan cara menumpulkan makanan dan berburu hewan. Kegiatan tersebut dikenal dengan food gathering.

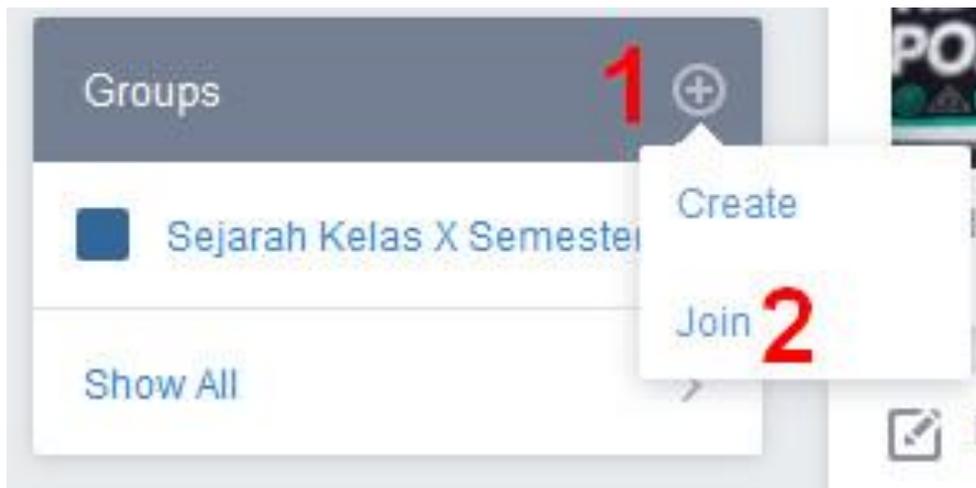
2. Upload materi/video di Library

Library merupakan fasilitas untuk menyimpan file, semacam perpustakaan yang dapat dibuka/diunduh oleh siswa dalam kelas Edmodo. Langkah-langkah menambahkan file ke library yaitu; 1) masuk ke library dengan meng-klik icon bergambar buku, 2) klik add to library, 3) klik upload files (pilih file yang akan diunggah) dan terakhir klik “send”.

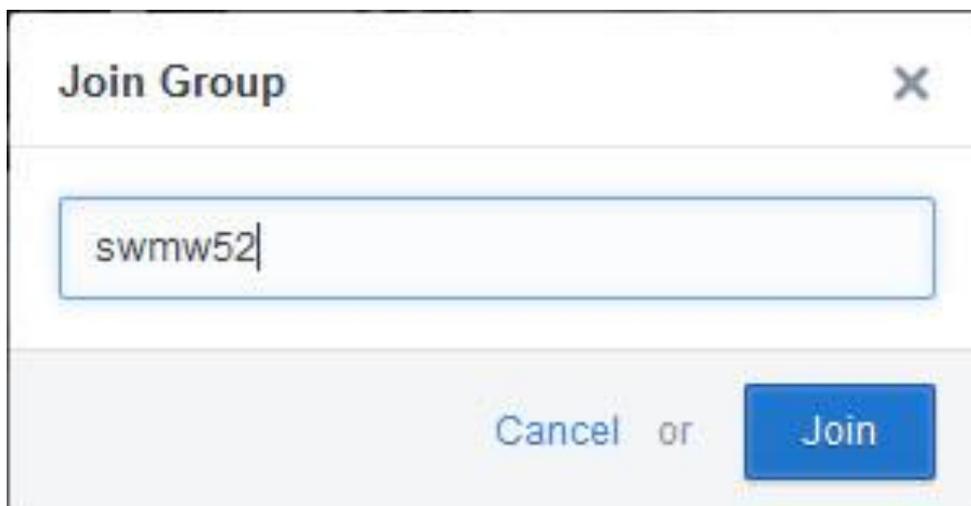


3. Join dengan kelas/ grup lain

Cara untuk bergabung dengan grup lain hampir sama seperti cara membuat grup. Pastikan Anda membuka halaman utama atau “home”, lalu dikotak groups klik tanda plus dan pilih “join”.



Selanjutnya masukkan kode kelas yang akan anda ikuti, terakhir klik join.



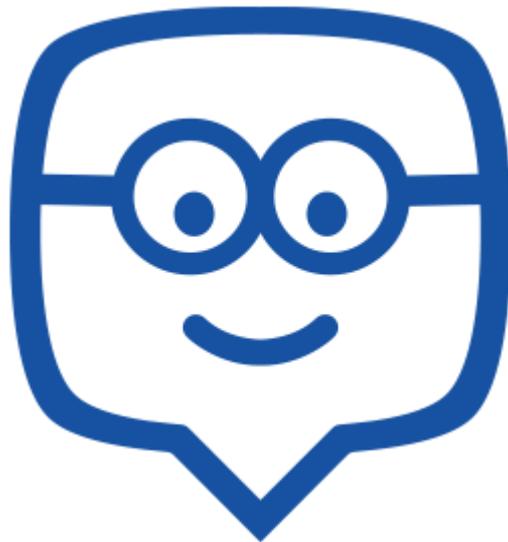
4. Mengubah kode kelas

Jika kode kelas yang Anda buat terlalu sulit untuk diingat, Anda bisa menggantinya sampai menemukan kode yang diinginkan. Caranya masuk ke kelas/ grup, lalu klik reset.



Perlu diingat bahwa kode kelas akan tertutup secara otomatis jika selama 2 minggu pemilik tidak membuka grup tersebut. Untuk membukanya kembali cukup klik reset.

**PANDUAN
PENGUNAAN EDMODO
(UNTUK SISWA)**



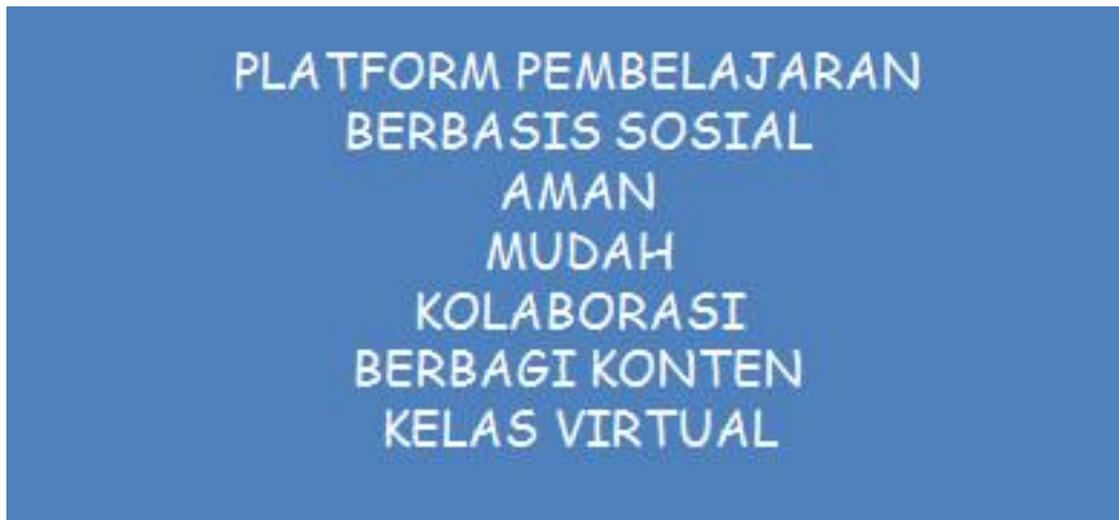
www.edmodo.com

Singgih Subiyantoro

PANDUAN EDMODO BAGI SISWA

A. Seperti apa Edmodo?

Edmodo merupakan salah satu platform pembelajaran atau kelas virtual yang berbasis sosial, aman, mudah digunakan, kolaboratif, dan berbagi konten.



B. Memulai Edmodo

1. Persiapan sebelum mendaftar

Sebelum mendaftarkan Edmodo, tentunya terlebih dahulu menyiapkan perangkat agar bisa terhubung dengan Edmodo, seperti;

f. Komputer/ laptop/ smartphone/ handphone

g. Koneksi internet.

h. Akun email aktif

i. File foto diri (untuk profile)

j. Kertas/ handphone untuk mencatat pendaftaran akun Edmodo.

k. 6 digit kode group dari guru.

2. Sign Up (Student)

a. Mengisi form pendaftaran

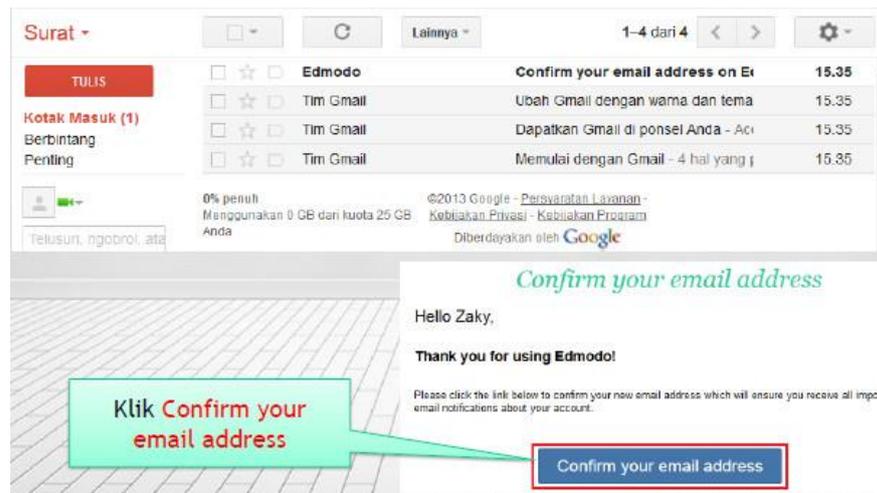
Klik Student, kemudian isi form yang disediakan, setelah itu klik Sign Up for Free.



The image shows a registration form titled "Get Secure Student Account". At the top, there are three tabs: "TEACHERS", "STUDENTS" (which is selected and highlighted), and "PARENTS". Below the tabs, the form contains several input fields: "Group Code", "First Name", "Last Name", "Username", "Email (Optional)", and "Password". At the bottom of the form, there is a green button labeled "Sign Up for Free".

b. Verifikasi e-mail

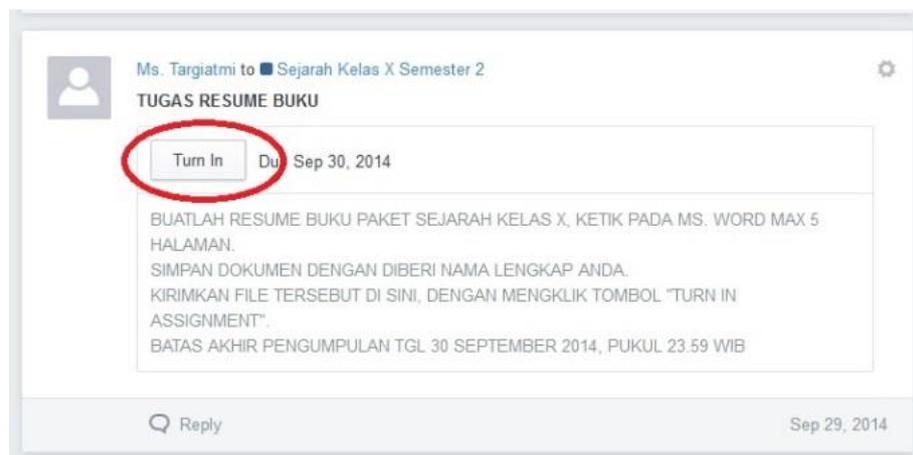
Langkah akhir pada proses pendaftaran akun Edmodo adalah memverifikasi e-mail. Caranya buka akun email Anda, buka folder inbox/ pesan masuk, dan pilih pemberitahuan dari Edmodo.



C. Fasilitas Edmodo (Student)

1. Mengikuti assignment

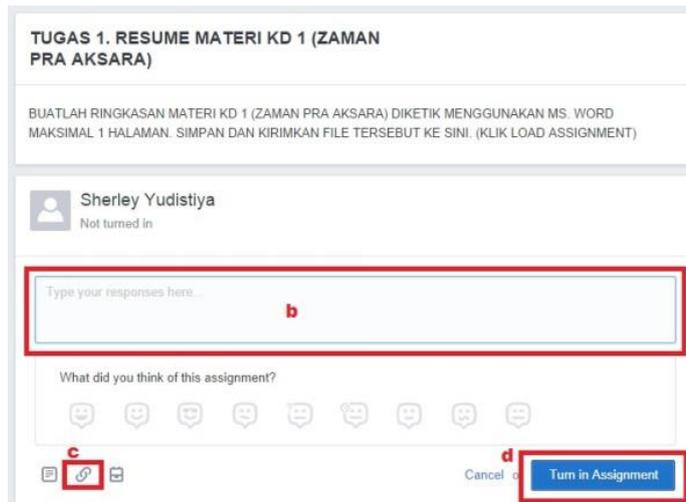
a) Klik turn in



b) Isikan jawaban pada kolom yang disediakan

c) Jika diperlukan, anda bisa melampirkan bahan lain yang mendukung jawaban pada ikon seperti rantai di bawah kolom jawaban

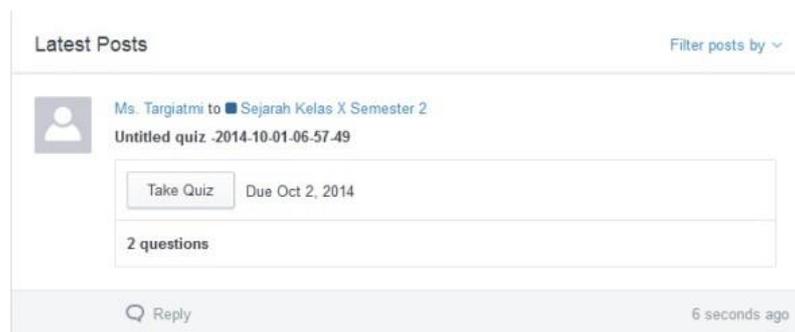
d) Jika sudah selesai, klik turn in assignment



2. Mengikuti quiz

Cara untuk dapat mengikuti quiz adalah:

a) klik take quiz untuk mengikuti quiz



b) klik start quiz untuk memulai quiz



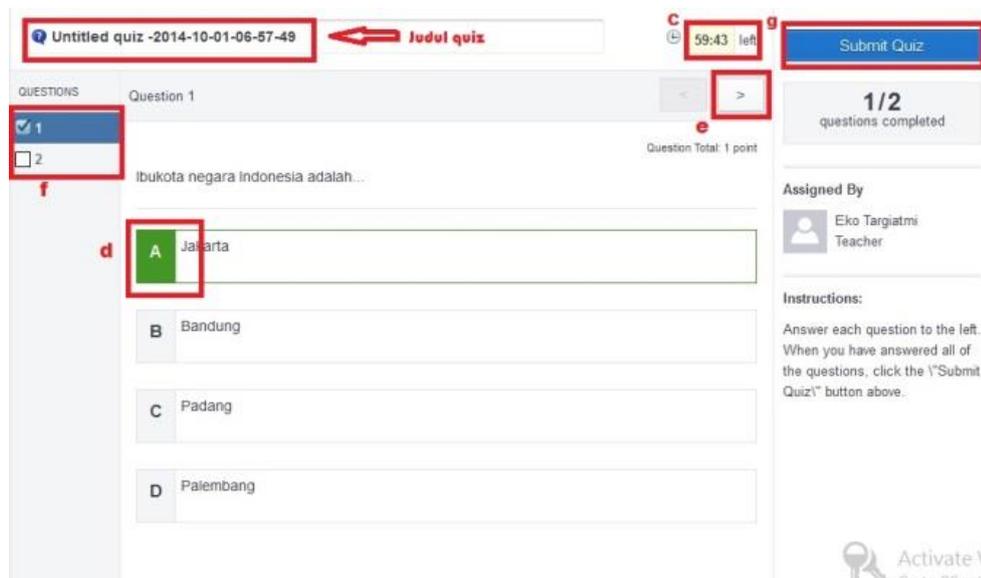
c) indikator waktu berada di pojok kanan diatas.

d) Klik jawaban yang dianggap benar,

e) Untuk lanjut ke pertanyaan selanjutnya klik tanda panah dipojok atas quiz

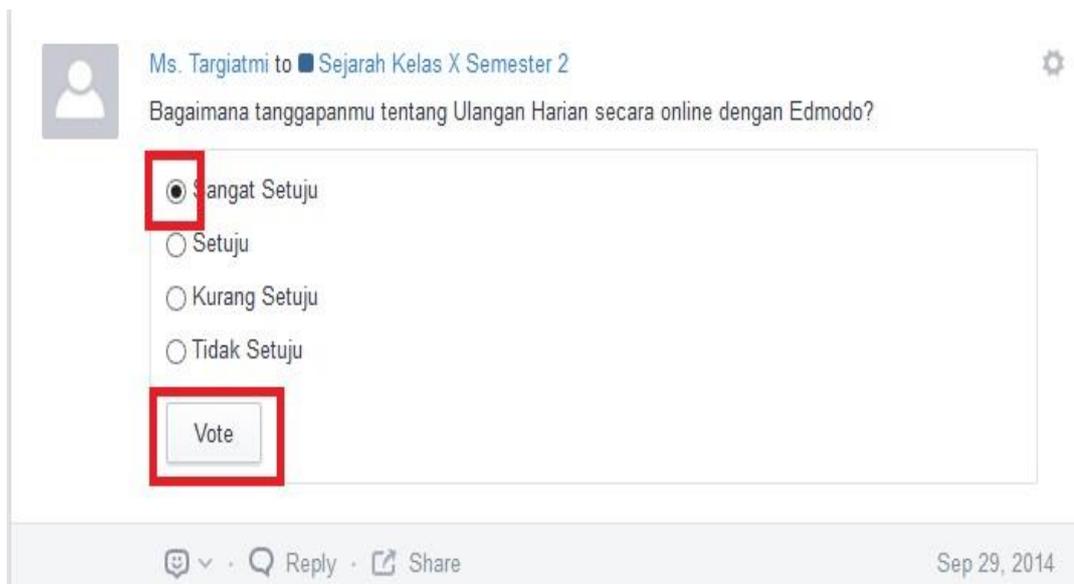
f) Di sebelah kiri, ada indikator dengan centang berwarna hijau menunjukkan soal mana saja yang sudah dijawab

g) Jika sudah selesai mengerjakan, klik submit quiz.



3. Mengikuti poling

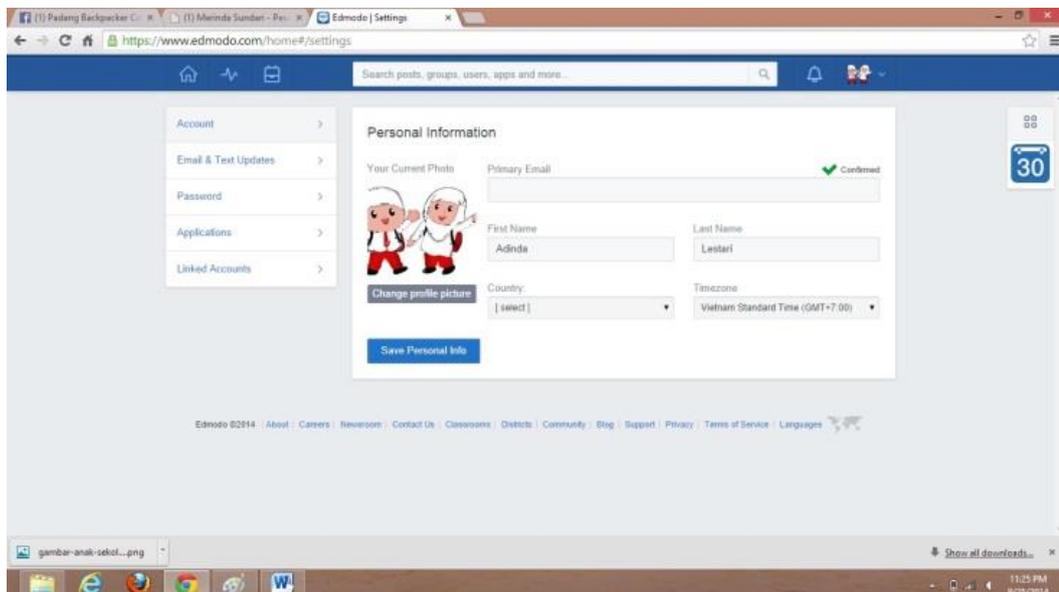
Untuk mengikuti poling, klik jawaban yang anda inginkan, lalu klik vote.



D. Pengaturan Lain

1. Setting profile

Klik tanda  di pojok kanan atas, lalu pilih Setting. Setelah itu akan muncul tampilan setting. Kemudian pilih account. Pada menu account, klik change profile picture. Lalu pilih foto yang akan dijadikan foto profil. Jika ingin mengganti nama, isikan nama depan dan nama belakang pada kolom first name dan last name, kemudian klik save personal info.

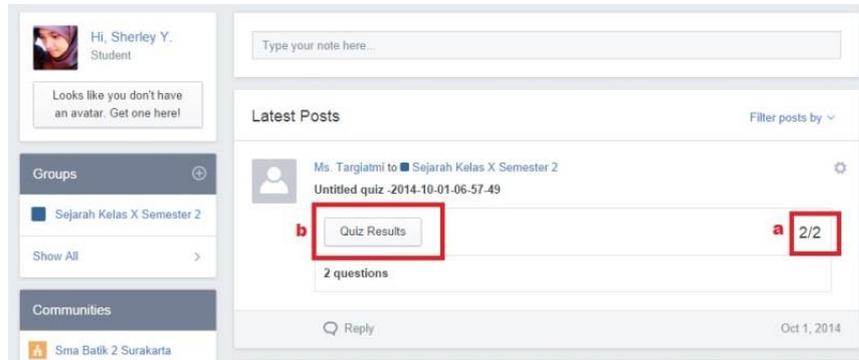


2. Melihat nilai

Untuk dapat melihat penilaian baik kuis maupun tugas, siswa dapat melihatnya di halaman depan edmodo.

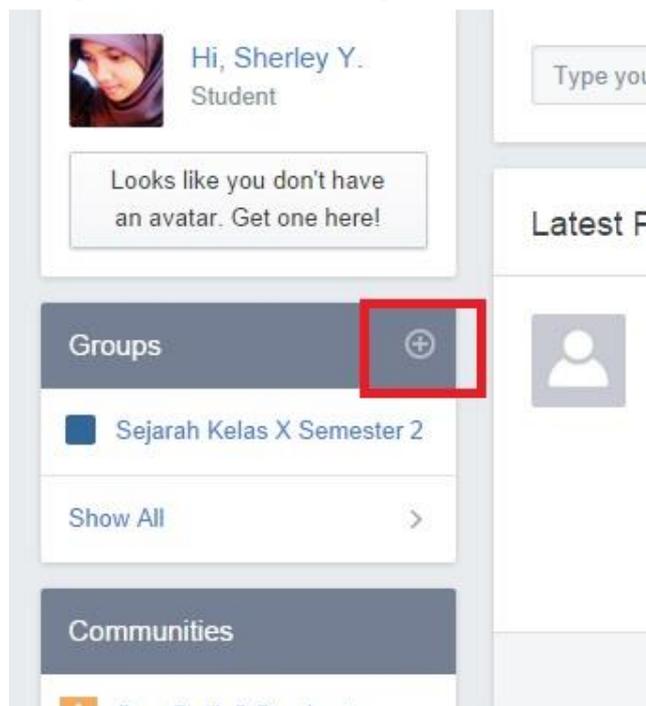
a) Kotak di sebelah kanan, menunjukkan skor yang diperoleh.

b) Untuk melihat hasil dari quiz yang sudah dikerjakan, klik quiz result.



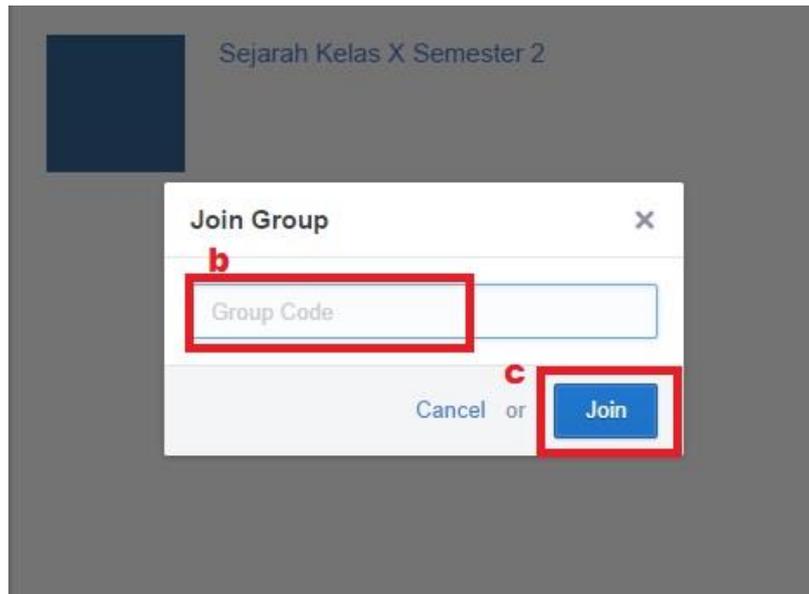
3. Join dengan kelas/ grup lain

a) Klik tanda panah di samping kolom group



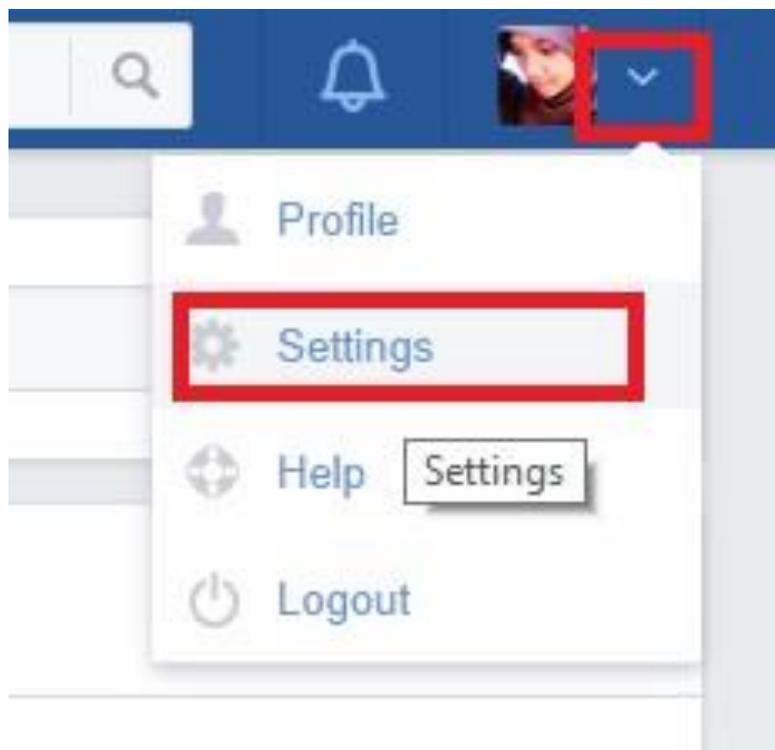
b) Masukkankodekelaspada kolom yang disediakan

c) Klik join



4. Mengganti password

- a) Klik tanda  di pojok kanan atas, lalu pilih Setting. Setelah itu akan muncul tampilan setting.



- b) Klik password

c) Masukkan password lama dan password baru pada kolom yang disediakan

d) Jika sudah selesai klik Change password



The image shows a user interface for changing a password. On the left, there is a sidebar menu with options: Account, Email & Text Updates, Password, and Applications. The 'Password' option is highlighted with a red box and labeled 'b'. An arrow points from this box to the main form area. The main form is titled 'Password' and contains three input fields: 'Current Password' (labeled 'c' and 'Masukkan password lama'), 'New Password' (labeled 'Masukkan password baru'), and 'Confirm Password' (labeled 'Masukkan kembali password baru'). At the bottom of the form is a blue button labeled 'Change Password' with a red box around it and the label 'd'.

5. Menambahkan file ke backpack

Fitur backpack digunakan untuk menyimpan file-file dan tautan yang dibutuhkan untuk pembelajaran online. Dengan menyimpan file di backpack memudahkan untuk mengakses file dari manapun dan kapanpun. Cara untuk menambahkan file ke backpack adalah sebagai berikut:

a) Klik icon backpack pada kiri atas. Lalu muncul halaman backpack



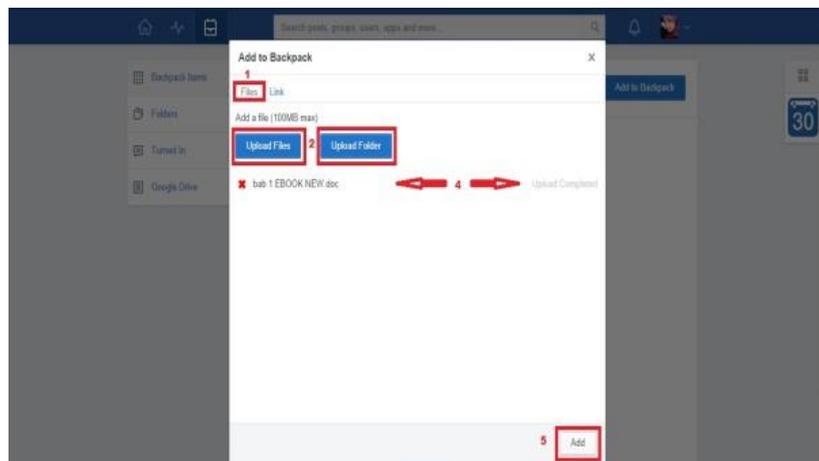
b) Klik Add to backpack yang terletak di sebelah kanan atas atau di tengah halaman backpack.

Backpack Items Filter By View [Add to Backpack](#)



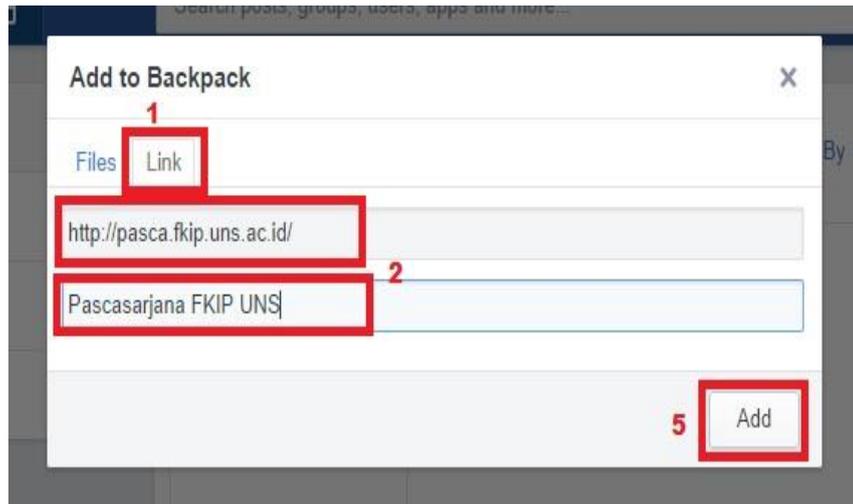
c) Untuk menambahkan file

- 1. Klik File**
- 2. Klik Upload files jika ingin menambahkan file, atau klik Upload folder jika ingin menambahkan folder**
- 3. Pilih file yang akan di upload**
- 4. Indikator file yang akan di upload akan muncul**
- 5. Jika sudah selesai, klik Add**

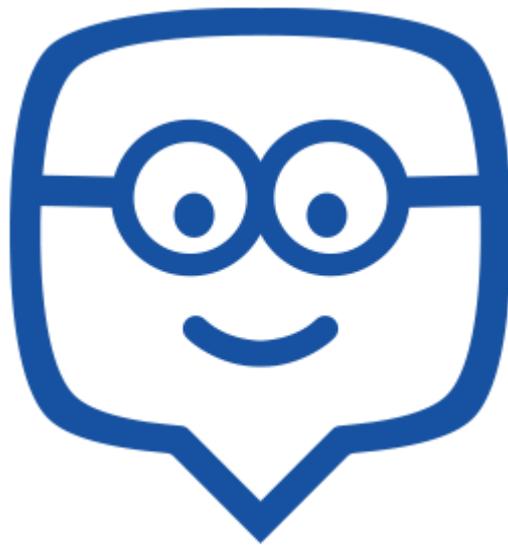


d) Untuk menambahkan link,

- 1. Klik Link**
- 2. Masukkan link dan judul pada kolom yang disediakan**
- 3. Jika sudah, klik Add**



**PANDUAN
PENGUNAAN EDMODO
(UNTUK ORANG TUA)**



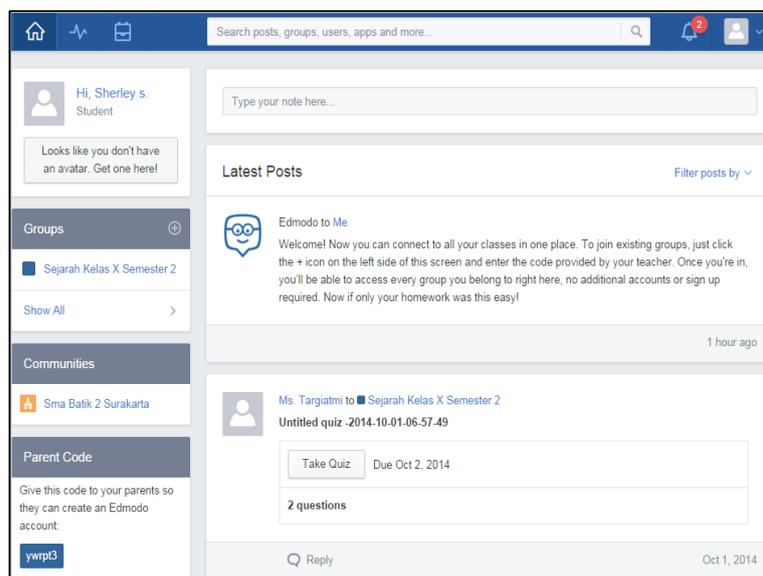
www.edmodo.com

Singgih Subiyantoro

A. Memeroleh *Parent Code* (Kode untuk Orangtua)

Akun ini merupakan sebuah langkah yang bagus untuk menginformasikan aktivitas belajar, tugas, nilai siswa kepada orangtua/wali mereka. Proses registrasi orangtua hampir sama dengan proses registrasi siswa, dengan satu tambahan keamanan yaitu setiap orangtua/wali membutuhkan kode parent yang unik untuk registrasi. Hal ini untuk memastikan bahwa hanya orangtua yang bisa berinteraksi dengan guru dan siswa/anak mereka. Kode parent dapat diperoleh melalui cara berikut :

1. Akun Siswa

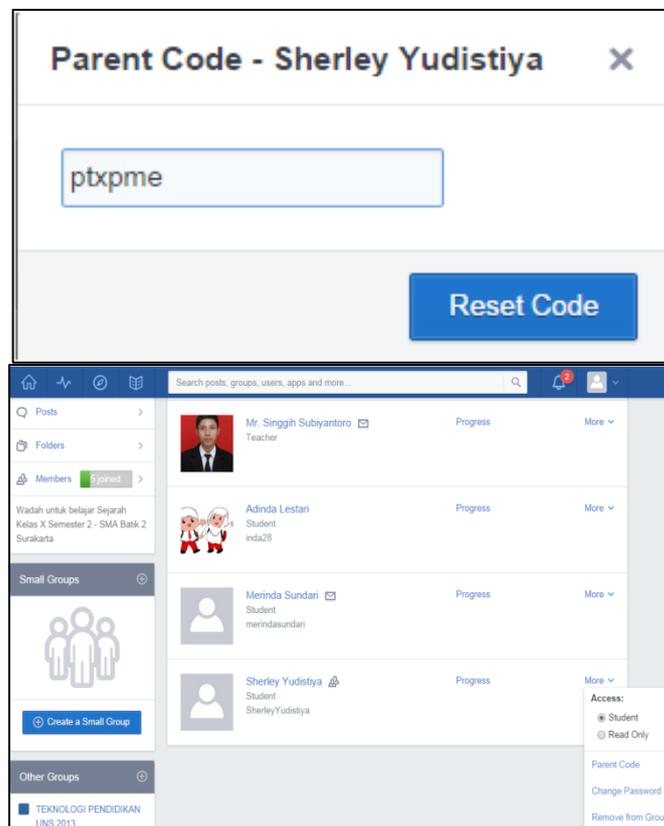


Orangtua/wali dapat memperoleh parent code dari halaman edmodo siswa yang terletak pada sisi sebelah kiri. Setelah mendapatkan parent code tersebut, orangtua/wali dapat mendaftar/membuat akun orangtua/wali di halaman depan edmodo.com.

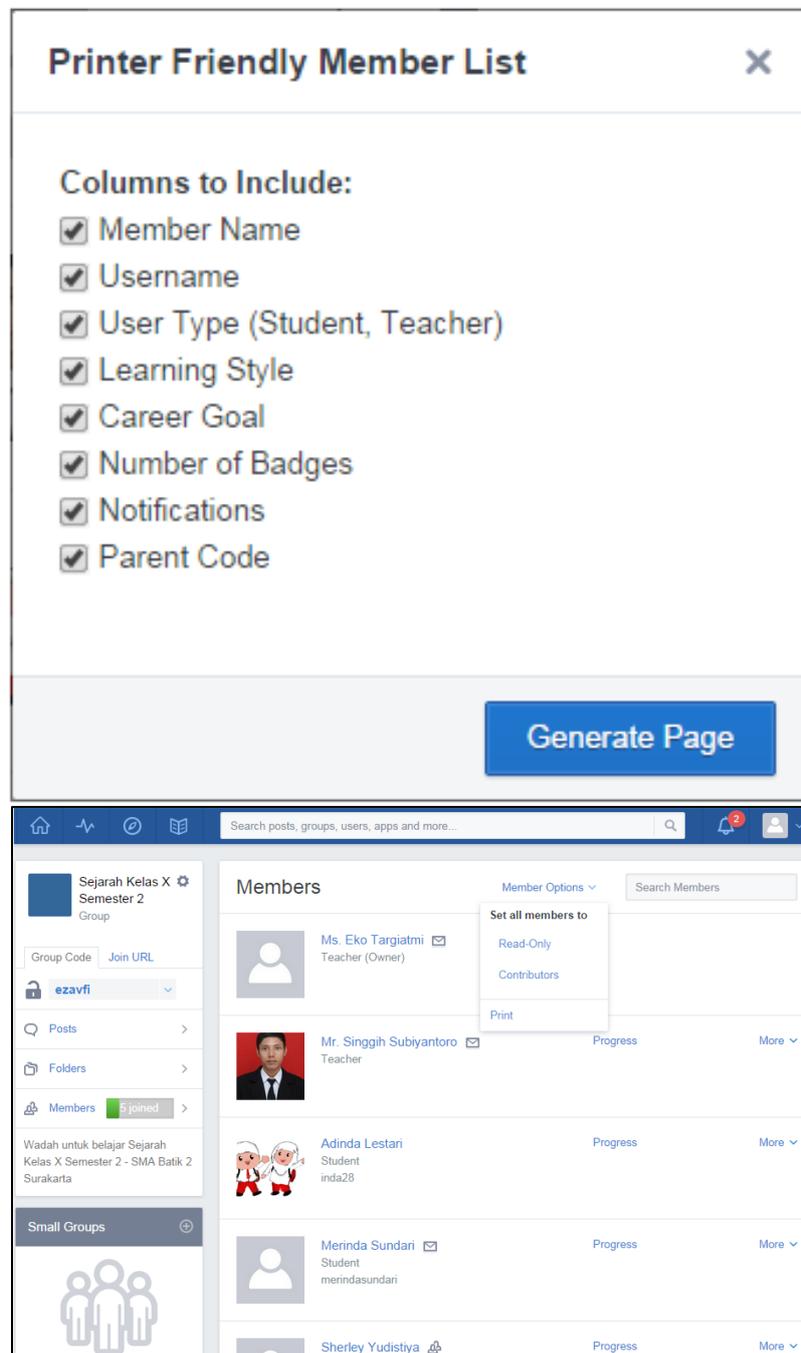
2. Akun Guru

Guru dapat memberikan informasi mengenai parent code kepada orangtua/wali melalui akun guru dengan mengikuti langkah-langkah berikut :

- a. Pilih kelas/grup dimana siswa terdaftar
- b. Pilih *member* di bagian daftar anggota grup sebelah kiri
- c. Pilih *more* di bagian kanan nama siswa
- d. Pilih *Parent Code*



Pada halaman *members*, Anda dapat juga melihat *parent code* seluruh siswa yang terdaftar dalam *group*. Caranya pilih *member options* dibagian atas, lalu pilih *print* untuk melihat informasi siswa. Kemudian muncul halaman *Printer Friendly Member List*, centang jenis data yang akan dibutuhkan (*Parent code*). Kemudian klik *Generate Page*.

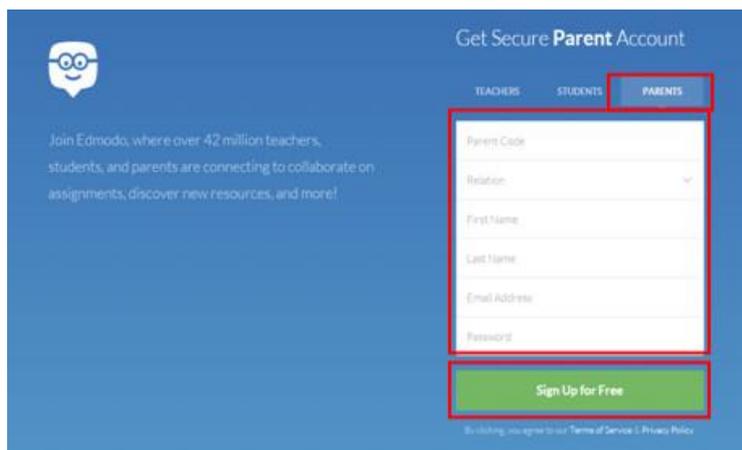


Maka muncul halaman yang berisi data setiap siswa dengan *parent code* masing-masing untuk orangtua/wali siswa. *Parent code* untuk setiap siswa berbeda-beda (unik). Kode inilah yang harus diinformasikan oleh guru kepada orangtua/wali siswa.

Sejarah Kelas X Semester 2							5 Members
Name:	Username	Type	Learning Style	Career Goal	Number of Badges	Notifications	Parent Code
Eko Targiatmi		Teacher (Owner)			0	Email Address	
Singgih Subiyantoro		Teacher			0	Email Address	
Adinda Lestari	inda28	Student			0		jcgn5
Merinda Sundari	merindasundari	Student			0	Email Address	ywrpt3
Sherley Yudistiya	SherleyYudistiya	Student			0		ptxpm

B. Pembuatan Akun Orangtua/ Wali

Untuk membuat akun orangtua/ wali, langkah pertama yang dilakukan yaitu mengakses halaman edmodo dengan alamat situs www.edmodo.com. Pada halaman awal edmodo terdapat 3 pilihan untuk pengguna yaitu *Teachers*, *Students*, dan *Parents*. Anda dapat mengklik *Parents* untuk mendaftar sebagai orangtua/wali. Kemudian Anda dapat mengisi form registrasi dengan menyertakan *parent code* yang telah Anda peroleh sebelumnya. Setelah mengisi form registrasi, Anda dapat mengklik tombol *Sign Up for Free*.

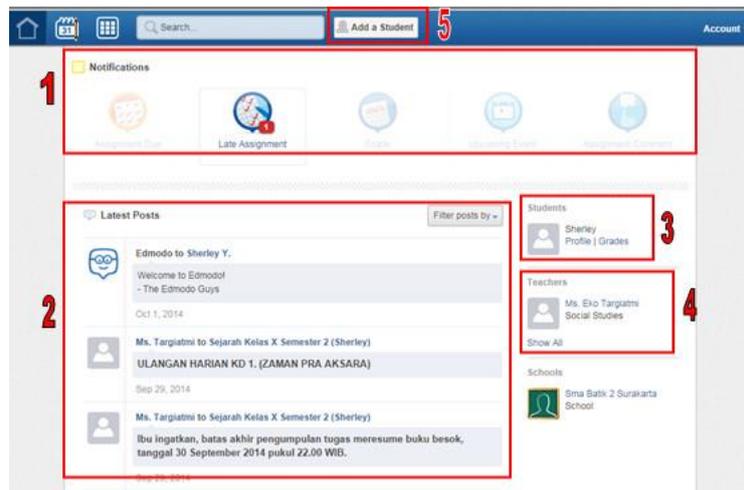


C. Tampilan Akun Orangtua/ Wali

Setelah Anda berhasil membuat akun orangtua/wali, maka tampilan halaman depan akun orangtua/wali adalah seperti gambar berikut :

1. Melihat aktivitas yang dilakukan siswa dari dashboard halaman utama yaitu *Assignment Due* yang berisi daftar tugas yang harus dikerjakan siswa, *Late Assignment* yang berisi daftar tugas yang terlambat dikerjakan, *New Grade* yang berisi nilai terbaru yang diterima siswa, *Upcoming events* yang berisi kegiatan yang akan dilaksanakan di sekolah termasuk jadwal ujian, kegiatan di kelas, kegiatan di sekolah, dll, serta *Assignment comments* yang berisi umpan balik (komentar) dari guru terhadap tugas siswa.
2. Melihat pengumuman, informasi, atau instruksi dari guru
3. Melihat profil putra-putrinya dengan mengklik Profile dan Grades

4. Melihat daftar guru yang mengajar putra-putrinya
5. Apabila orangtua/wali memiliki lebih dari satu putra/putri yang menggunakan edmodo dan ingin mengetahui aktivitas mereka, orangtua dapat mengklik tombol Add a Student di navigasi bar bagian atas.



D. Kalender/ Planner

Menu kalender/planner dapat digunakan orangtua/wali untuk melihat kegiatan yang ada di kelas maupun di sekolah serta melihat tanggal terakhir pengumpulan tugas putra-putrinya. Kalender pada akun orang tua secara otomatis akan terhubung dengan kalender pada akun putra-putrinya. Untuk menampilkan halaman kalender, orangtua tinggal mengklik ikon kalender pada navigasi bar bagian atas.

E. Melihat Penilaian

Orangtua/wali dapat melihat pencapaian nilai putra-putrinya melalui *profile* dan *progress*. Pertama,

orangtua mengklik akun putra-putrinya yang terletak pada sebelah kanan pada halaman utama.

